

# Programa Educação A Distância



## Manual do Aluno

ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO

## Sumário

1.	Apresentação .....	3
2.	Passos Iniciais .....	3
2.1	ATUALIZAR O PERFIL DE PARTICIPANTE .....	3
2.2	CONHECER A PÁGINA DO CURSO.....	4
	A página principal do curso é dividida em duas colunas:.....	4
➤ 2.3	BARRA DE NAVEGAÇÃO.....	4
3.	RECURSOS DISPONÍVEIS .....	5
➤ 3.1	COLUNA 1: FERRAMENTAS E RECURSOS DO CURSO .....	5
	PARTICIPANTES .....	6
	USUÁRIOS ON-LINE .....	6
	ATIVIDADES .....	7
	CONTEÚDO DO CURSO.....	9
	SAIR DA ESCOLA VIRTUAL.....	9
4.	ÍCONES DOS MÓDULOS DE CONTEÚDO.....	9
➤	NAVEGAÇÃO.....	9
5.	LINKS EXTERNOS E INTERNOS .....	10



## 1. Apresentação

Bem-vindo ao curso Ética e Serviço Público.

Este documento é dirigido a você, participante. Com ele, você conhecerá como está estruturada a interface de navegação do curso e aprenderá a utilizar os seus recursos básicos.

No curso, será utilizado o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle, que está sendo amplamente utilizado no Brasil e no mundo. É desenvolvido sob a filosofia de software livre.

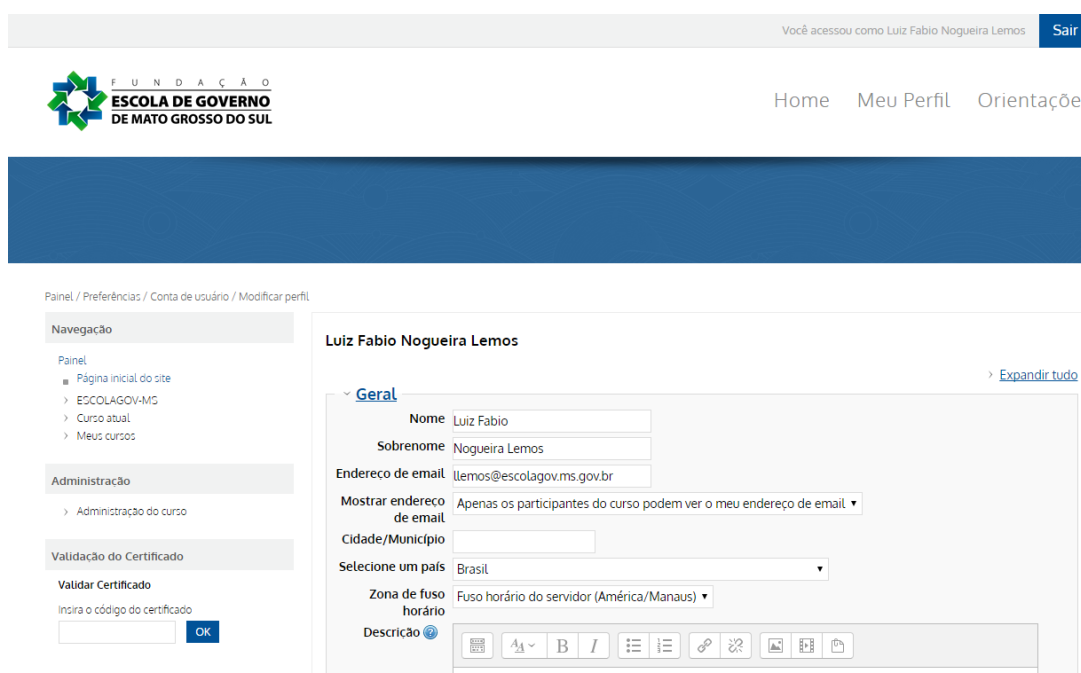
Em caso de dificuldades de utilização desse ambiente, envie um e-mail para [ead@escolagov.ms.gov.br](mailto:ead@escolagov.ms.gov.br) ou entre em contato através do telefone (67) 3321-6100 informando o assunto: Suporte ao Ambiente Virtual dos cursos EaD.

## 2. Passos Iniciais

### 2.1 ATUALIZAR O PERFIL DE PARTICIPANTE

O Perfil é um recurso importante para que você obtenha informações sobre os demais participantes do curso, por meio dos dados disponibilizadas por cada um deles. É importante que cada participante mantenha seu perfil atualizado.

Para modificar seu perfil, clique no link **Perfil** na caixa **Administração**. Conforme a Figura 1 você verá uma nova tela. Selecione **Modificar Perfil** e faça as alterações e acréscimos necessários.

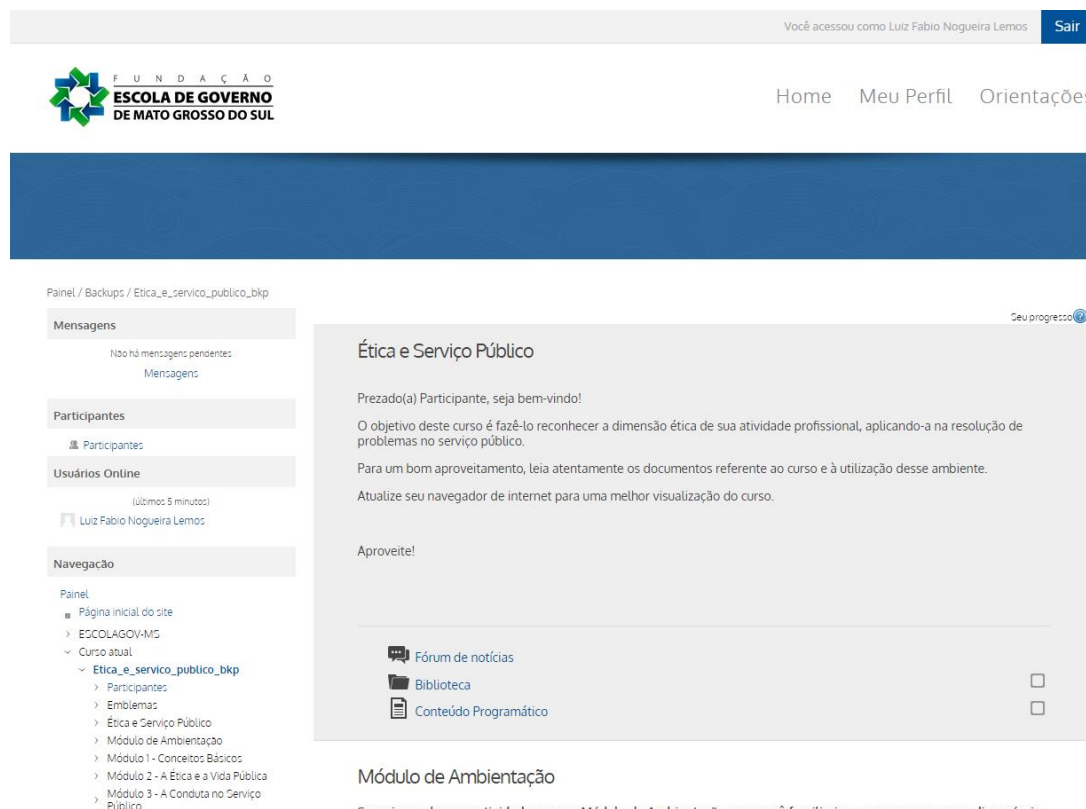


A imagem mostra a interface de edição de perfil de um participante no Moodle. No topo, há uma barra de navegação com o nome de usuário "Luiz Fabio Nogueira Lemos" e um botão "Sair". Abaixo, o logotipo da Fundação Escola de Governo de Mato Grosso do Sul é exibido ao lado dos links "Home", "Meu Perfil" e "Orientações". O conteúdo principal é dividido em duas colunas. A coluna da esquerda contém um menu de navegação com opções como "Painel", "ESCOLAGOV-MS", "Curso atual" e "Meus cursos". A coluna da direita, intitulada "Luiz Fabio Nogueira Lemos", apresenta o formulário de perfil. O formulário possui uma aba "Geral" selecionada, com campos para "Nome" (Luiz Fabio), "Sobrenome" (Nogueira Lemos), "Endereço de email" (llemos@escolagov.ms.gov.br), "Mostrar endereço de email" (selecionado como "Apenas os participantes do curso podem ver o meu endereço de email"), "Cidade/Município", "Selecione um país" (Brasil) e "Zona de fuso horário" (Fuso horário do servidor (América/Manaus)). Há também um campo de "Descrição" com uma barra de ferramentas de rich text. No canto superior direito do formulário, há um link "Expandir tudo".

Figura 1: Formulário para editar perfil


## 2.2 CONHECER A PÁGINA DO CURSO

A página principal do curso é dividida em duas colunas:



Painel / Backups / Etica\_e\_servico\_publico\_bkp

Você acessou como Luiz Fabio Nogueira Lemos [Sair](#)

 F U N D A Ç Ã O  
**ESCOLA DE GOVERNO**  
**DE MATO GROSSO DO SUL**

Home Meu Perfil Orientações

Painel / Backups / Etica\_e\_servico\_publico\_bkp

**Mensagens**

Não há mensagens pendentes.  
Mensagens

**Participantes**

Participantes

**Usuários Online**

(últimos 5 minutos)

Luiz Fabio Nogueira Lemos

**Navegação**

Painel

- Página inicial do site
- > ESCOLAGOV-MS
- > Curso atual
  - ▼ Etica\_e\_servico\_publico\_bkp
    - > Participantes
    - > Emblemas
    - > Ética e Serviço Público
    - > Módulo de Ambientação
    - > Módulo 1 - Conceitos Básicos
    - > Módulo 2 - A Ética e a Vida Pública
    - > Módulo 3 - A Conduta no Serviço Público

**Ética e Serviço Público**

Seu progresso


Prezado(a) Participante, seja bem-vindo!


O objetivo deste curso é fazê-lo reconhecer a dimensão ética de sua atividade profissional, aplicando-a na resolução de problemas no serviço público.


Para um bom aproveitamento, leia atentamente os documentos referente ao curso e à utilização desse ambiente.

Atualize seu navegador de internet para uma melhor visualização do curso.

Aproveite!

 Fórum de notícias ☐

 Biblioteca ☐

 Conteúdo Programático ☐

**Módulo de Ambientação**

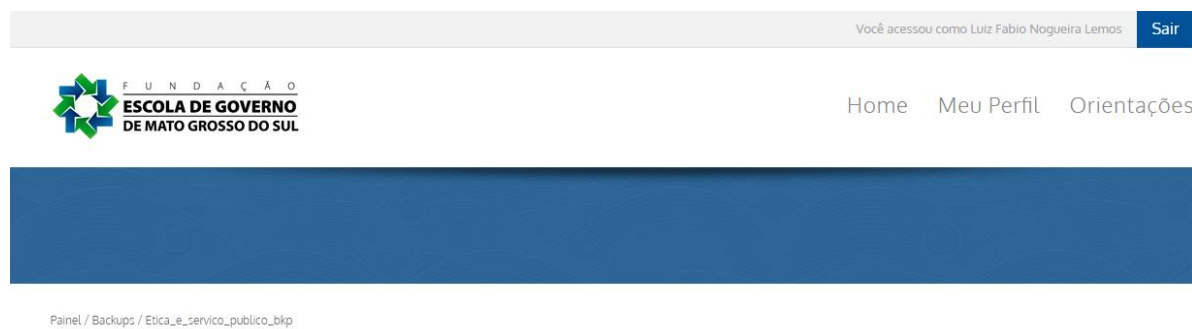
Exercícios e atividades para o Módulo de Ambientação para você familiarizar-se com o ambiente de aprendizagem.

Figura 2: Página Inicial

- Coluna 1: contém ferramentas e recursos do curso
- Coluna 2: contém o conteúdo e as atividades do curso.


## ➤ 2.3 BARRA DE NAVEGAÇÃO

A barra de navegação da Escolagov Virtual - Moodle (Figura 3) permite que você veja o caminho da página que está acessando no momento.



Painel / Backups / Etica\_e\_servico\_publico\_bkp

Você acessou como Luiz Fabio Nogueira Lemos [Sair](#)

 F U N D A Ç Ã O  
**ESCOLA DE GOVERNO**  
**DE MATO GROSSO DO SUL**

Home Meu Perfil Orientações

Figura 3: Barra de Navegação



### 3. . RECURSOS DISPONÍVEIS

#### ➤ 3.1 COLUNA 1: FERRAMENTAS E RECURSOS DO CURSO

A primeira coluna apresentada na tela do curso contém ferramentas e recursos disponíveis para você.

##### 2.1.1. MENSAGENS

A caixa Mensagens (Figura 4) permite a visualização das mensagens enviadas para você por outros participantes do curso

Para enviar uma mensagem, clique no nome ou foto do participante e, na tela de visualização do perfil, clique em Enviar Mensagem (Figura 5). Estas mensagens são pessoais e somente quem enviou e quem recebeu poderão acessá-las.



Figura 4: Box de Mensagens

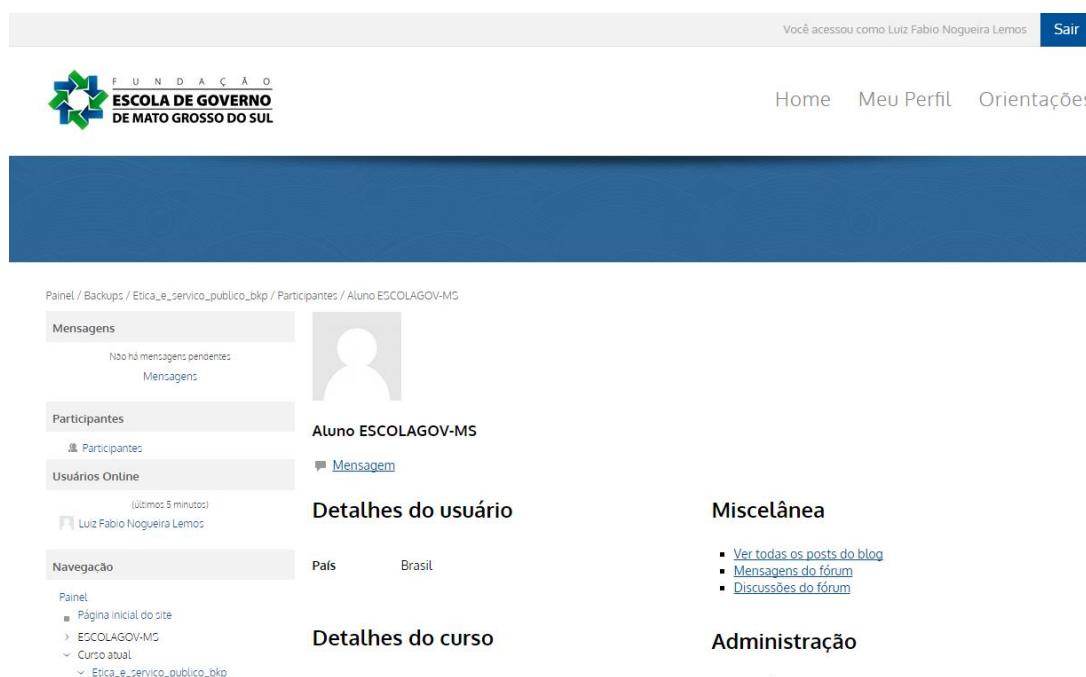


Figura 5: Enviar Mensagem



## PARTICIPANTES


A caixa “Participantes” (Figura 6) permite que você veja todos os alunos e tutores que estão participando do curso.



Figura 6: Participantes

Nessa página (Figura 7: Lista de participantes) você terá acesso ao perfil de cada um deles, bastando, para isso, clicar no nome ou na foto de cada um.

Você acessou como Luiz Fabio Nogueira Lemos [Sair](#)



[Home](#)
[Meu Perfil](#)
[Orientações](#)

Painel / Backups / Etica\_e\_servico\_publico\_bkp / Participantes

**Mensagens**

Não há mensagens pendentes

Mensagens

**Participantes**

Participantes

**Usuários Online**

(últimos 5 minutos)

Luiz Fabio Nogueira Lemos

**Navegação**

Painel

- Página inicial do site
- > ESCOLAGOV-MS
- > Curso atual

**Participantes**

Meus cursos: Etica\_e\_servico\_publico\_bkp

Lista de usuários: Resumo

Papel atual: Todos os participantes

Todos os participantes: 2

Nome: TodosABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
Sobrenome: TodosABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ



Foto do usuário	Nome / Sobrenome	Cidade/Município	País	Último acesso ao curso
	Luiz Fabio Nogueira Lemos		Brasil	agora
	Aluno ESCOLAGOV-MS		Brasil	Nunca

Figura 7: Lista de Participantes

## USUÁRIOS ON-LINE

A caixa Usuários On-line (Figura 8: Usuários on-line), permite que você veja quais dos seus colegas de turma estão on-line naquele momento. Podendo, ainda, interagir com eles.



Figura 8: Usuários Online



## ATIVIDADES

Em razão da metodologia e do conteúdo de cada curso, são escolhidas diferentes atividades. Essas atividades aparecem na coluna principal do ambiente virtual, bem como a respectiva programação. Abordaremos aqui algumas dessas atividades.

## FÓRUNS

O Fórum de Notícias é um espaço destinado à divulgação de informações importantes postadas por coordenadores de curso.

## QUESTIONÁRIO (EXERCÍCIOS AVALIATIVOS)

Essa atividade tem por objetivo avaliar a assimilação de conhecimentos pelos participantes do curso. Para responder os exercícios, clique no link representado pelo ícone Questionário, em cada módulo. Você poderá fazer três tentativas de respostas. São atividades pontuadas.

## AUTOAVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM

Essa atividade permite que você faça a autoavaliação a respeito dos objetivos de aprendizagem definidos no início de cada módulo, verificando se os atingiu. Assim, você poderá rever conceitos, caso perceba que não tenha apreendido determinados conteúdos. Essa atividade não é pontuada.

## AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO

Ao final do curso, reserve alguns minutos do seu tempo para nos fornecer sua opinião sobre a capacitação. Sua opinião é fundamental para que possamos melhorar o conteúdo e o formato do curso.

## CERTIFICADO

A liberação do certificado está condicionada ao aproveitamento igual ou superior a 80% de acerto nos exercícios avaliativos.

O certificado do curso estará disponível para impressão somente após 10 dias úteis a partir da data final do curso, em razão de procedimentos administrativos para encerramento da turma.

## ADMINISTRAÇÃO

A caixa Administração (Figura 9) permite que você visualize suas notas, modifique informações do seu perfil e mude sua senha de acesso.

### Administração

- Administração do curso
- Notas

Figura 9: Box Administração



## NOTAS

A opção Notas permite a visualização das notas de cada atividade do curso. Ao clicar no link, localizado na caixa Administração (Figura 8), aparecerá uma lista com os nomes das atividades realizadas durante o curso e suas respectivas notas.

Você poderá clicar no nome das atividades da lista para obter um relatório detalhado. Poderá também visualizar estatísticas relacionadas a essas atividades, por exemplo, a melhor e a pior nota entre os alunos e a média das notas.

Somente será atribuída nota àquelas atividades previamente determinadas pelos conteudistas ou coordenadores do curso.

## PERFIL

Na opção **Perfil/ Modificar** perfil, você poderá:

- Compartilhar breve apresentação sua com seus colegas de turma (campo “descrição”);
- Inserir sua foto (campo “imagem”);

Mudança de senha e dados pessoais:

Para mudar sua senha de acesso à Escolagov Virtual - Moodle, clique no link Mudar a Senha. Uma nova tela aparecerá para que você digite a senha atual e a nova, como mostra a Figura 10 abaixo. A nova senha deve conter no mínimo 4 dígitos.

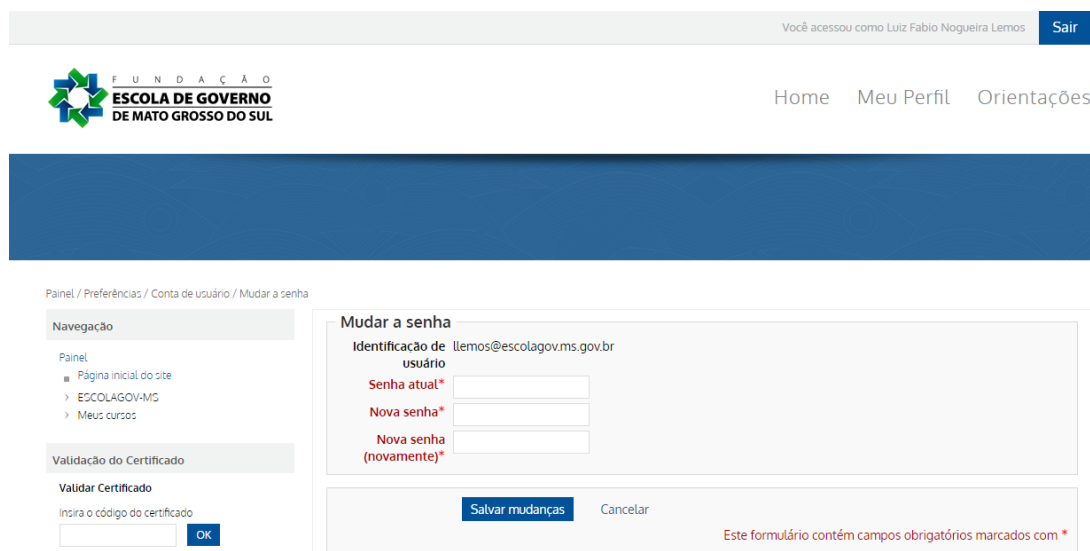


Figura 10: Alterar Senha

Atenção: Essa senha destina-se apenas ao acesso a cursos da Escolagov Virtual - Moodle. Para se inscrever em novos cursos a distância da Escolagov você deverá utilizar a senha criada no momento do cadastro no sítio da Escola.





## CONTEÚDO DO CURSO

Os conteúdos do curso estão localizados no bloco central na página inicial e são representados pelo ícone . Clicando no link ao lado desse ícone, você terá acesso ao conteúdo de cada módulo. Para imprimi-lo, acesse o recurso Biblioteca, onde está disponível em formato PDF.

## SAIR DA ESCOLAGOV VIRTUAL

Para sair da Escolagov Virtual - Moodle, clique no link Sair (Figura 10), localizado no canto superior direito ou na parte inferior da tela. Ao clicar nesse link, você será redirecionado para a tela principal da Escolagov Virtual – Moodle.



Home   Meu Perfil   Orientações

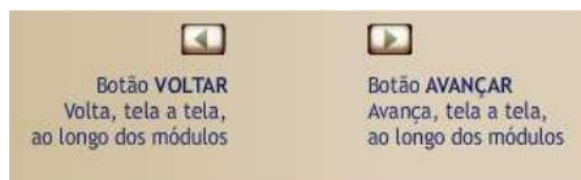
Figura 11: Sair do Ambiente Virtual

## 4. ÍCONES DOS MÓDULOS DE CONTEÚDO

### ➤ NAVEGAÇÃO

#### Setas de Navegação

Estes botões o acompanharão durante toda navegação. Eles servem para você ir de uma tela a outra, sequencialmente, e ficam localizados no canto inferior direito na tela de seu monitor.





Saiba Mais:



Ao clicar nesse símbolo, você acessa informações extras que complementam o conteúdo do curso.

## 5. LINKS EXTERNOS E INTERNOS

Os links podem ser externos ou internos e levam a assuntos que estão relacionados ao conteúdo do curso.

Link externo é a página hospedada e mantida em servidores de terceiros. Link interno é a página hospedada e controlada pela própria escola.

Os links estão destacados em azul. Sempre que você encontrar qualquer um deles, clique para obter mais informações.

Quando acionado, o link abrirá outra janela. Para retornar ao assunto anterior, basta fechar a respectiva janela.

